PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota 16 de junio de 2020

Señor (a)
Luz Marina Arroyave
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CDA-0266-2020
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio el año 2020

Referencia: No (CDA-0266-2020) del año (2020)

Nidya Aidee Riscanevo Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52880975de Bogota D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en formacion complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CINCO PESOS M/CTE. ($25.394.005). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de Tres Millones Ciento Cincuenta y Ocho Mil Cuatrocientos Cincuenta y Ocho Pesos M/Cte. ($3.158.458) b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2020, por valor de Tres Millones Setecientos Noventa Mil Ciento Cincuenta Pesos M/Cte. ($3.790.150) cada uno. c) Un último pago por el mes de agosto por valor de Tres Millones Doscientos Ochenta y Cuatro Mil Setecientos Noventa y Siete Pesos M/Cte ($3.284.797). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **registrada y aportada en el aplicativo SECOP II,** cuyo titular es el (la) Contratista.
Plazo: Será hasta el 26 de agosto de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. Área Temática COCINA.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los	Se realiza el diseño de temario del curos de comidas rapidas bajo el diseño curricular del sena	Se adjunta en carpeta de evidencias de gestión

	lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente.		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago no se ejecutaron actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizan inducciones previas a la impartición de la formación con cada ficha, retroalimentación de los temas vistos y las actividades realizadas.	Pantallazos de las cesiones virtuales realizadas con cada ficha y los trabajos desarrollados por temática desarrollada en class room
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados sin realizar cambios sin autorización.	Formación de la ficha 2025527 a partir de 13 de abril, hasta el 15 de julio se imparten 20 horas de formación en química de alimentos.	Verificacion en sofia plus, registro de asitencia en video clases y entrega de actividades en la plataforma class room. Usuario: verificacionevidenciasena@gmail.com. Clave: sena2020
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseño y desarrollo de guias de apendizaje para cursos complementarios imprtidos y desarrollo de material de formación.	Archivos adjuntos en documentos de evidencia
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de	Se realizan documentos temáticos para la formación complementaria, para impartirla de forma virutual, aplicando distintas estrategias pedagógicas en el desarrollo del trabajo en casa	Se adjuntan los documentos temáticos y guias de aprenizaje diseñados para cocina básica y manipulación de alimentos, en la

	formación del área temática objeto del contrato.		plataforma class room esta la evidencia de la aplicación e impartición de dichos documentos.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un periodo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizan juicios evaluativos para las fichas asignadas a medida que se terminan los procesos y se habilita en platafomra	Registro sofia plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria..	Ejecucion de fichas: 2131867 Comidas rapidas 40 horas 2131900 Cocina Baisca 40 horas Inscripcion de dos cursos complementarios de manipulación de alimentos de 12 horas con fecha de inicio del 28 y 29 de junio aun no se asigna ficha. Inscripicion curso de higiene y manipulación de alimentos de 40 horas y de cocina colombiana 40 horas con fecha de inicio 23 de mayo auno no se asigna numero de ficha	Registro de fichas sofia plus. Correos enviados con radicación de solicitud de cursos.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando	Se hizo seguimiento y se dio respuesta al requerimiento de ejecución de la formación en cuanto a los apredices del la ficha 2025527, que estaban en le programa de jóvenes en acción	Correo de respuesta a Laura Natalia Laverde Guerrero.

	juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se realizan diseño de guias de aprendizaje con actividades de evaluación virtual, aplicaciones practias a travez de fotos y videos	Se adjuntan soportes en la carpeta de informe de gestión y se pude verificar en la plataforma class room
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica las normas del reglamento desde casa, con la impartición virtual las cesiones.	Se adjunta evidencia de fotos de las cesiones virutales realizadas.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago no se ejecutaron actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acata los lineamientos para el trabajo desde casa desde los principios del SST	Evidencia en los elementos aportados en la impartición de formación como soporte.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promocióndel portafolio de servicios.	Se promocionaron los programas de formación complementaria de forma virtual, a travez de las redes sociales, contacto con personas encargadas en alcaldías y diferentes entidades	Se aporta como resultado la inscripicion de 4 cursos, dos de cocina básica, uno de comida rápida y uno de cocina

			colombiana registro en sofia plus
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago no se ejecutaron actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo objeto de este pago no se ejecutaron actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se realizo la solicitud de la capacitación para la certificación con bienestar	Aun no se recibe respuesta de la inscripción
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se brindo información y apoyo a los aprendices en lo relacionado con la entrega de trabajos, por las condiciones generadas por la emergencia del Covid 19, lo que llevo a replantear su forma de aprendizaje precencial. Se dejaron abiertas las fechas de entrega de trabajos, se dio la opción de hacerlo aun vías wasap si no se conto con las	Se dejaron abiertas las fechas de entrega de trabajos, se dio la opción de hacerlo aun vías wasap si no se conto con las herramientas necesarias, se aceptaron aun trabajos a mano.

		herramientas necesarias, se aceptaron aun trabajos a mano	Verificacion evidencias en class room
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago no se ejecutaron actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	e subieron cursos programados Nota: Este mes en el reporte de sofia aparecen 132 horas a la fecha. Por otra parte se tienen 4 horas adicionales del mes de mayo que se reportaron 164 horas Se pasa inscripción de 4 cursos complementarios el dia 16 de mayo los cuales no aparecen aún en Sofia de los cuales el reporte de ejecución de horas pendientes es el siguente: 2 cursos 12 horas manipulación de alimentos que se ejecutan los días 28 y 29 de junio 1 Curso de cocina colombina de 40 horas, con fecha de inicio el 23 de junio, en el mes de junio se ejecutan 22 horas. 1 curso de higiene y manipulación de alimentos de 40 horas con fecha de inicio inicio el 23 de junio, en el mes de junio se ejecutan 22 horas. El total de horas en este mes es de 204, por lo cual quedan acomuladas o adalentadas para el mes de julio 44 horas.	Reporte de horas SOFIA PLUS
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se da cumplimiento a las obligaciones contraactuales, dentro de los lineamientos de las labores ejercidas.	Reporte sofia pluss, plataforma class room donde se puede verificar desarrollo de los cursos, con el usuario y clave escritos aneteriormente

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

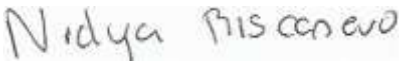
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 43393343, mi planilla del mes de junio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Nidya Aidee Riscanevo
Contratista
C.C. No.52880975

Recibí a satisfacción:

Firma
Luz Marina Arroyave
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CDA-0266-2020
Tecnico G07